

## **OTTIMIZZAZIONE SPAZIO CASELLE E-MAIL**

Se sussistono problemi di **invio/ricezione** delle mail e ti torna indietro un messaggio d'errore con la seguente scritta: ...*maildir delivery failed: Sorry, the user's maildir has overdrawn his diskspace quota, please try again later.* 

Allora si tratta di un problema di riempimento dello spazio a disposizione per la casella in questione, pertanto ti invitiamo ad **Ottimizzare la gestione dello spazio** della casella mail, come di seguito indicato:

# Outlook

step 1 Vai con il mouse sul menù in 🕑 Posta in arrivo - Microsoft Outlook alto e clicca sul tasto File Modifica Visualizza Vaj Strumenti Azioni ? "strumenti" e seleziona la voce 0 Svuota la cart<u>e</u>lla "Posta elimina<mark>t</mark>a" 🧐 🚱 Indietro 🚯 🚺 📑 "Account di posta elettronica" Account di posta elettronica... 🔂 Nuovo 🛛 🛃 🎽 🗙 🖾 Personalizza... Posta elettronica Opzioni... Cartelle preferite

Apparirà la finestre che segue. Seleziona "Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti"

Account di posta elettronica		×
	Questa procedura guidata consente di impostare e modificare gli account di posta elettronica e gli elenchi in linea utilizzati da Outlook.	
and the second se	Posta elettronica	
	🔿 Aggiungi un nuovo account di posta elettronica	
	⊙ Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti	
and the second se	Elenco in linea	
	<ul> <li>Aggiungi un nuovo elenco in linea o rubrica</li> <li>Visualizza o cambia gli elenchi in linea o le rubriche esistenti</li> </ul>	
	< Indietro Avanti > Chiudi	i



### step 2

Apparirà la finestra con tutti gli account di posta elettronica configurati. Seleziona l'account da personalizzare e clicca su "*Cambia*".

Account di posta elett	ronica	
Account di posta elet È possibile seleziona	t <b>tronica</b> are un account e modificarne le impostazioni o rimu	uoverlo.
I messaggi per questi acco	ount vengono elaborati nell'ordine seguente:	
Nome	Tipo	Cambia
mariorossi@studiolegal	le.it POP/SMTP (valore predefinito) POP/SMTP POP/SMTP	Aggiungi
	POP/SMTP POP/SMTP	Rimuovi
	POP/SMTP POP/SMTP	Imposta come predefinito
	POP/SMTP	Sposta su
		Sposta giù
Recapita i nuovi messaggi	i nella posizione seguente:	
Cartelle personali	Nuovo file di dati di	Outlook
	< Indie	tro Fine Annulla

Apparirà la finestra "Impostazioni posta elettronica Internet (POP3)", clicca sul tasto "Altre impostazioni"

Account di pos	ta elettronica		
Impostazion Tutte le se elettronica	i posta elettronica Intern guenti impostazioni sono neci	n <b>et (POP3)</b> essarie per il funzionamento dell'a	account di posta
Informazioni	utente	Informazioni server	
Nome:	mariorossi@studiolegale.it	Server posta in arrivo (POP3):	mail.studiolegale.it
Indirizzo posta elettronica:	mariorossi@studiolegale.it	Server posta in uscita (SMTP):	mail.studiolegale.it
Informazioni a	accesso	Prova impostazioni	
Nome utente:	mariorossi@studiolegale.it	Dopo aver immesso le informazi consigliabile provare l'account s	ioni richieste, è cegliendo il pulsante in
Password:	****	basso. È necessaria la connessi	ione di rete.
	🗹 Memorizza password	Prova impostazioni account	
Accedi con a di protezione	utenticazione password · (SPA)		Altre impostazioni
		< Indietro Ava	anti > Annulla



### Step 3

#### OTTIMIZZAZIONE SPAZIO CASELLE E-MAIL

Seleziona l'opzione "*Impostazioni Avanzate*" per ottimizzare lo spazio della casella mail.

Comparirà la schermata che vedi qui a fianco.

<u>Non inserire</u> il Flag nella sezione **Recapito** "*Lascia una copia dei messaggi sul server*"

e <u>inserisci il flag</u> nella sezione "*Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da Posta Eliminata*".

Clicca su "**Ok**" per rendere effettive le modifiche.

Una corretta gestione di questa opzione **evita l'intasamento** dello spazio server riservato alle mail.

Impostazi	ioni posta elettronica Ir	iternet		×
Generale	Server della posta in uscita	Connessione	Impostazioni avanzate	L
Numeri p	oorte server			
Server	r posta in arrivo (POP3):  🔟	0	Valori predefiniti	
	Il server richiede una connes	sione crittograf	ata (SSL)	
Server	posta in uscita (SMTP): 25			
	Il server richiede una connes	sione crittograf	ata (SSL)	
Timeout	server			
Breve	-O Lungo	1 m	inuto	
Recapito				
Las	cia una copia dei messaggi su	lserver		
	Rimuovi dal server dopo 7	' 💲 giorn	i	
	Rimuovi dal server dopo l'elim	ninazione da "Po	osta eliminata"	
			OK Annulla	
				_



# **Outlook Express**

### Step 1

Vai con il mouse sul menù in alto di outlook express e clicca sul tasto "*strumenti*".

Apparirà un menù a tendina, clicca su "*Account*" il penultimo tasto in fondo.

File Modifica Visualizza	Strumenti	Messaggio	7		
	Invia e ric	ives			•
Creamess Invia/Ric	Sincronizz Sincronizz Segna pe	ta tutto ta cartella r la modalità r	ion in linea		÷
artelle Outlook Express	Rubrica	I mittente alla	Rubrica	CTRL+MAIU5C+	в
Cartelle locali	Regale ma	essaggi			•
- 🕲 Posta in usoita - 🔞 Posta invista	Windows Disponibili	Messenger tå in linea		$\downarrow$	;
- @ Posta elminata	Account.				
- (B) BOSSE	Opzioni				

### Step 2

Apparirà la finestra "account Internet", che riporta l'account che hai creato. Fai doppio clic **sull'account creato**.

	$\vee$			
Futti	Posta elettronica	News	Servizio di elenchi in linea	<u>Aggiungi</u>
Accou	int		Tipo	Rimuovi

Step 3 OTTIMIZZAZIONE SPAZIO CASELLE E-MAIL

Apparirà la finestra "Proprietà" Seleziona l'opzione "*Impostazioni Avanzate*".

Comparirà la schermata che vedi qui a fianco.

Basterà non inserire nessun Flag nella sezione "*Conserva una copia dei messaggi sul server*"

e inserire il Flag nella sezione "Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da Posta Eliminata".

Clicca su **Ok** e su "**Applica**" per rendere effettive le modifiche.

Una corretta gestione di questa opzione **evita l'intasamento** dello spazio server riservato alle mail.

Generale	Serve	Connessione
Protezione	V Impe	ostazioni avanzate

1110

Posta in <u>u</u> scita (SMTP):	23	Predefinito
🔲 II <u>s</u> erver necessita di una	connessione p	rotetta (SSL)

	100100
🔲 II server necessita di una co	nnessione protetta (SSL)

Posta in arrivo (POP2):

Min -0	— Max <sup>1 mir</sup>	nuto
Invio		
🔲 <u>D</u> ividi messaggi	superiori a 60	КВ
Recapito		
Conserva una c	opia dei messaggi su	il server
<u>R</u> imuovi dal ser	ver dopo 5	giorni
	ver dono l'eliminazion	e da Dasta aliminata



# Webmail

Apri la **Webmail** dal Pannello di controllo del tuo sito internet oppure digita sulla barra degli indirizzi del browser l'indirizzo della tua webmail, ad esempio <u>http://webmail.studiorossi.it</u>

Apparirà la seguente schermata di benvenuto, inserisci la tua email, es. <u>info@studiorossi.it</u> e la tua password per la webmail, quindi clicca su "**Entra**"

Email	
Deceword	
Passworu	

Dopo l'accesso comparirà la seguente schermata con la cartella della "**Posta In Arrivo**" in primo piano. Seleziona la cartella "*Cestino*".

0.00	
Cartelle	毘 Oggetto
📮 Posta in arrivo	
🗑 Cestino	

Seleziona tutte le mail presenti nel cestino e clicca sull'apposito tasto segnato in figura con il simbolo rosso del "**Divieto**", così svuoterai il cestino e potrai recuperare lo spazio sul server.



### Con questa operazione hai completato la procedura di recupero dello spazio.

Se hai difficoltà ad utilizzare questa guida, telefona al nostro help desk: 0923 952636