

Benvenuti nella guida per la Configurazione della posta elettronica con:

Outlook Express

Per configurare la posta elettronica è consigliabile avere a “portata di mano” due cose:

1. l’e-mail “**conferma d’ordine e parametri d’accesso**” inviata da logos engineering e **che contiene sia la password** per accedere al sito ed ai servizi Internet, **sia i "parametri d’accesso"**.
2. **la stampa di questa guida.**

Ipotizziamo il classico esempio del Sig. Mario Rossi, che è titolare del domino www.studiolegale.it e deve configurare la seguente e-mail: mariorossi@studiolegale.it,

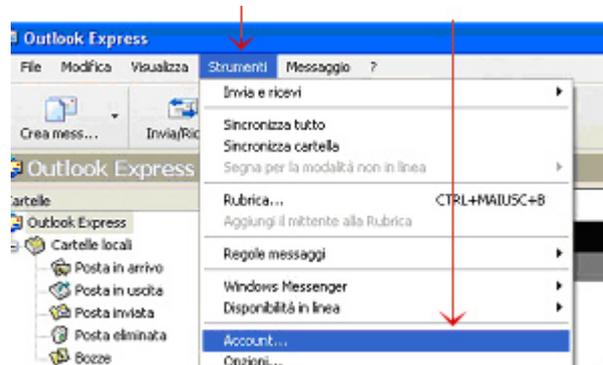
Configurazione della posta elettronica con Outlook Express (in 10 steps)

Avvia il programma **Outlook Express**!

step 1

Portati con il mouse sul menù in alto e clicca sul tasto "*strumenti*".

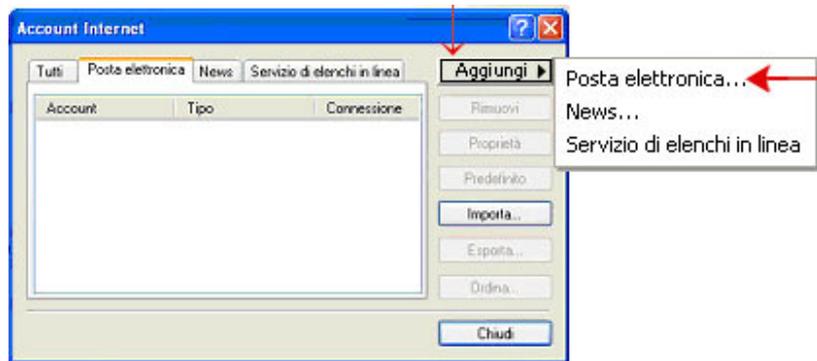
Apparirà un menù a tendina, clicca su "*Account*" il penultimo tasto in fondo.



step 2

Apparirà la finestra "account Internet", clicca sul tasto "*aggiungi*", in alto a destra (quello con la freccetta nera),

si aprirà un menù a tendina a destra, portati su questa tendina e clicca il primo tasto in alto "*posta elettronica*".

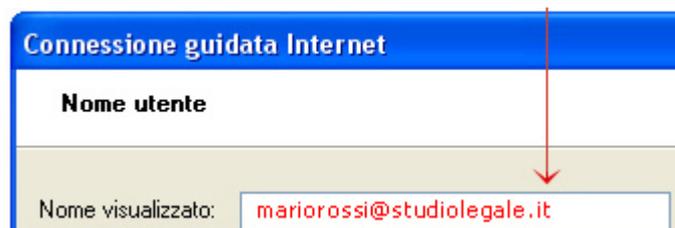


step 3

Apparirà la finestra "**connessione guidata Internet - nome utente**".

Nel campo "*nome visualizzato*" scrivi l'indirizzo e-mail, Nel caso ad esempio: mariorossi@studiolegale.it

Dopo clicca sul tasto "*avanti*".



step 4

Apparirà la finestra "**indirizzo per la posta Internet**".

Nel campo "*indirizzo di posta elettronica*" scrivi l'indirizzo e-mail, nel caso ad esempio: mariorossi@studiolegale.it

dopo clicca sul tasto "*avanti*".



step 5

Apparirà la finestra "nomi dei server della posta".
alla voce "Il server della posta in arrivo è:"
seleziona: POP3 (di solito è già
selezionato).

Nel campo "**Server posta in arrivo**" scrivi:
mail.vostrodominio, ad esempio se il
dominio è www.studiolegale.it scriverai
mail.studiolegale.it

Trovi la dicitura esatta nel foglio
"Parametri di Accesso" che hai stampato.
Nel campo "**Server posta in uscita**" ripeti
la stessa operazione di prima.

Dopo cliccate sul tasto "avanti"

step 6

Apparirà la finestra "accesso alla
posta Internet".

Nel campo "**nome account**"
inserisci l'indirizzo e-mail
completo, ad esempio
mariorossi@studiolegale.it

Nel campo "**password**" devi
inserire la stessa password di
accesso al tuo sito lexun (quella
fornita da logos engineering che
trovi nel foglio "Parametri di
Accesso" che hai stampato).

Dopo cliccate sul tasto "avanti".

Consigliamo di selezionare il quadratino "**memorizza la password**", così outlook non ti chiederà la password ad ogni avvio.

step 7

Se le procedure precedenti sono state
eseguite correttamente, apparirà la
finestra "connessione guidata Internet"
che ti avvisa che tutte le informazioni
necessarie per impostare l'account sono
state inserite.

Clicca sul tasto "**fine**" per salvare le
impostazioni.

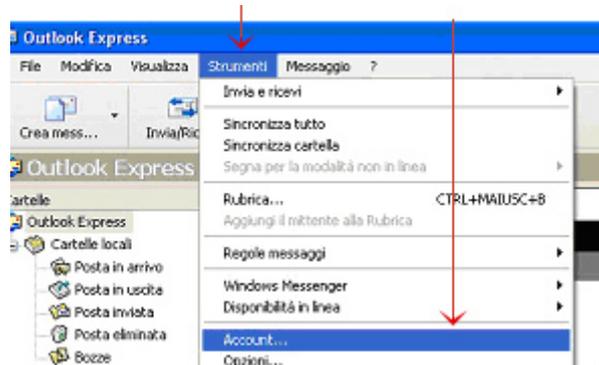


Attenzione: non hai ancora finito!

step 8

Portati con il mouse sul menù in alto di outlook express e clicca sul tasto "*strumenti*".

Apparirà un menù a tendina, clicca su "*Account*" il penultimo tasto in fondo.



Apparirà la finestra "account Internet", che riporta l'account che hai creato. Fai doppio clic **sull'account creato**.



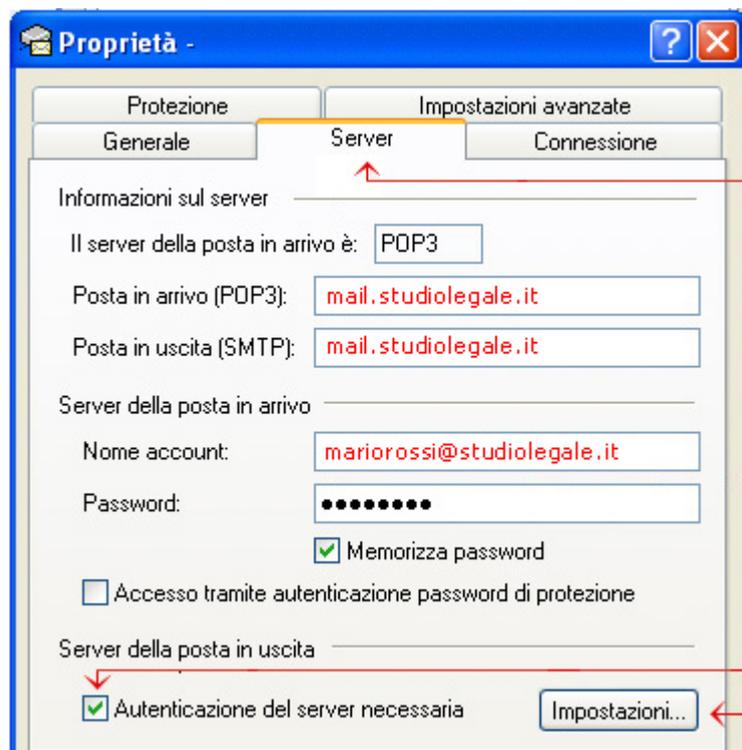
Apparirà la finestra "Proprietà".

Sul menù in alto clicca sul tasto "*Server*", apparirà la schermata a fianco:

Seleziona la casella (quadrato) posta in basso a sinistra in questa finestra, denominata "*autenticazione del server necessaria*". (freccia rossa).

Apparirà dentro la casella il flag di conferma a forma di V.

Con il mouse clicca sul tasto "*impostazioni*", posto in basso a destra (freccia rossa).



Step 9 – OTTIMIZZAZIONE SPAZIO CASELLA E-MAIL

Se sussistono problemi di **invio/ricezione** delle mail e ti torna indietro un messaggio d'errore con la seguente scritta:

*...maildir delivery failed: **Sorry, the user's maildir has overdrawn his diskspace quota, please try again later.***

Allora si tratta di un problema di riempimento dello spazio a disposizione per la casella in questione, pertanto ti invitiamo ad **Ottimizzare la gestione dello spazio** della casella mail, come di seguito indicato:

Seleziona l'opzione **“Impostazioni Avanzate”**.

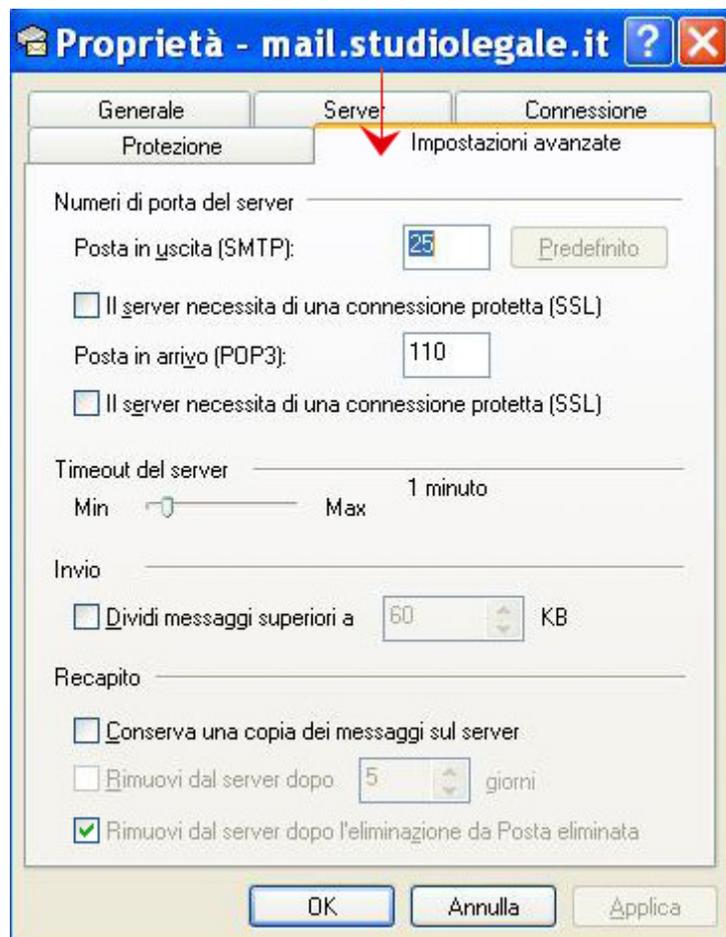
Comparirà la schermata che vedi qui a fianco.

Basterà non inserire nessun Flag nella sezione **Recapito** **“Conserva una copia dei messaggi sul server”**

e inserire il Flag nella sezione **“Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da Posta Eliminata”**.

Clicca su **“Applica”** per rendere effettive le modifiche.

Una corretta gestione di questa opzione **evita l'intasamento** dello spazio server riservato alle mail.



Puoi verificare se l'account è stato configurato bene nel seguente modo: apri il programma outlook express, invia una e-mail di prova a te stesso.



Clicca su “*Invia e Ricevi*” (menù in alto). Se la posta funziona riceverai il messaggio di prova.

Fine della procedura!

Se hai difficoltà ad utilizzare questa guida, telefona al nostro help desk: **0923 952636**.